|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **СОГЛАСОВАНО**  **Председатель Единой комиссии ФГУП «ППП» по закупкам товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «ППП»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Э.А. БОГДАНОВ** | **«УТВЕРЖДАЮ»**  **Генеральный директор**  **ФГУП «ППП»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. ЯВОРСКИЙ** | | |  |  | | --- | --- | | **СОГЛАСОВАНО**  **Председатель Единой комиссии ФГУП «ППП» по закупкам товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «ППП»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Э.А. БОГДАНОВ** | **«УТВЕРЖДАЮ»**  **Генеральный директор**  **ФГУП «ППП»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. ЯВОРСКИЙ** | |

**Документация о проведении запроса предложений**

**на выполнение работ по устройству заземления, разделению шин N и РЕ, обозначению проводников ОСУП и ГЭШ, восстановлению проектной документации, по цифровой маркировке внутренних цепей в ВРУ и электрощитах и проведению испытания заземляющего устройства системы электроснабжения административного здания объекта «Тверская»**

**г. Москва «05» апреля 2018 г.**

**1. Заказчик:** федеральное государственное унитарное предприятие «Предприятие по поставкам продукции Управления делами Президента Российской Федерации» (ФГУП «ППП»)

Почтовый адрес и адрес местонахождения Заказчика: 125047, г. Москва,   
ул. 2-ая Тверская-Ямская, д.16

Контактный тел: (499) 250-39-36

Адрес электронной почты: torgi@pppudp.ru

**2. Организатор**: Единая комиссия ФГУП «ППП» по закупкам товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «ППП».

Контактный тел: (499) 791-26-53

адрес электронной почты: torgi@pppudp.ru

**3. Предмет договора:** выполнение работ по устройству заземления, разделению шин N и РЕ, обозначению проводников ОСУП и ГЭШ, восстановлению проектной документации, по цифровой маркировке внутренних цепей в ВРУ и электрощитах и проведению испытания заземляющего устройства системы электроснабжения административного здания объекта «Тверская».

Код ОКВЭД 2: 71.12 - Деятельность в области инженерных изысканий, инженерно-технического проектирования, управления проектами строительства, выполнения строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций в этих областях.

Код ОКПД 2: 71.12.12 - Услуги по инженерно-техническому проектированию зданий.

Объём выполняемых работ: указан в техническом задании.

**4. Место, условия и срок выполнения работ, срок предоставления гарантий на выполненные работы:**

4.1. Место выполнения работ: г. Москва, 2-ая Тверская –Ямская улица, дом 16.

4.2. Сроки выполнения работ: в соответствии с заявкой участника, но не более 30 рабочих дней со дня, следующего после даты подписания Сторонами Договора.

4.3. Условия выполнения работ: указаны в техническом задании и в проекте договора.

4.4. Срок гарантии на выполненные работы и применяемые материалы составляет 24 (двадцать четыре) месяца с момента подписания Сторонами акта о приемке выполненных работ (форма №КС-2).

**5. Начальная (максимальная) цена договора:** 1 170 244 (один миллион сто семьдесят тысяч двести сорок четыре) рубля 00 копеек, включая НДС.

**6. Порядок формирования цены договора:** В цену договора должны быть включены все расходы Подрядчика, связанные с выполнением договора, в том числе транспортные расходы, сопутствующие расходы, оплата НДС и других обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений:** установлено.

Размер обеспечения – 5% от начальной (максимальной) цены договора, в сумме – 58 512 (пятьдесят восемь тысяч пятьсот двенадцать) рублей 20 копеек, НДС не облагается.

Предоставляется путем перечисления денежных средств или предоставления независимой (банковской) гарантии.

Реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений.

Получатель платежа:

ФГУП «ППП»

ИНН 7710142570, КПП 771001001

ПАО СБЕРБАНК, Г. МОСКВА: БИК 044525225,

к/с 30101810400000000225, р/с 40502810838040100038.

7.1. Обязательства участника, связанные с подачей заявки на участие в запросе предложений, включают:

7.1.1. обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений, и заявки на участие в запросе предложений, а также обязательство до заключения договора предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями документации о проведении запроса предложений;

7.1.2. обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в запросе предложений в течение 2 (двух) месяцев после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

7.2. В случае если участником в составе заявки на участие в запросе предложений представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, и до даты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений денежные средства не поступили на расчетный счет, указанный Организатором в документации о проведении запросе предложений, такой участник признается не представившим обеспечение заявки на участие в запросе предложений.

7.3. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки на участие в запросе предложений в случаях невыполнения участником обязательств, предусмотренных подпунктом 7.1. настоящей документации.

7.4. В случае предоставления обеспечения заявки на участие в запросе предложений в форме независимой (банковской) гарантии, такое обеспечение должно соответствовать действующему законодательству Российской Федерации, в том числе ст. 368 – 379 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

7.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений возвращается:

7.5.1. участникам, претендентам, внесшим обеспечение заявок на участие в запросе предложений – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения запроса предложений;

7.5.2. участнику, подавшему заявку на участие в запросе предложений, полученную после окончания приема заявок на участие в запросе предложений – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения такой заявки;

7.5.3. участнику, подавшему заявку на участие в запросе предложений и отозвавшему такую заявку до дня и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления Организатору уведомления об отзыве заявки на участие в запросе предложений;

7.5.4. участнику, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, который и заявка которого соответствуют всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса предложений – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора с таким участником;

7.5.5. участнику, подавшему заявку на участие в запросе предложений и не допущенному к участию в запросе предложений – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола проведения запроса предложений;

7.5.6. единственному участнику запроса предложений, признанному участником запроса предложений – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора с таким участником;

7.5.7. участнику, который участвовал в запросе предложений, но не стал победителем запроса предложений, за исключением участника, в заявке на участие в запросе предложений которого предложены вторые по выгодности для Заказчика условия исполнения договора – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола проведения запроса предложений;

7.5.8. участнику, в заявке на участие в запросе предложений которого предложены вторые по выгодности для Заказчика условия исполнения договора – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора с победителем запроса предложений или с таким участником запроса предложений;

7.5.9. победителю запроса предложений – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения с ним договора.

**8. Обеспечение Договора:** установлено.

Размер обеспечения – 10 % от начальной (максимальной) цены договора, в сумме – 117 024 (сто семнадцать тысяч двадцать четыре) рубля 40 копеек, НДС не облагается.

Предоставляется путем перечисления денежных средств или предоставления независимой (банковской) гарантии.

Реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения Договора.

Получатель платежа:

ФГУП «ППП»

ИНН 7710142570, КПП 771001001

ПАО СБЕРБАНК, Г. МОСКВА: БИК 044525225,

к/с 30101810400000000225, р/с 40502810838040100038.

В случае если в качестве формы обеспечения исполнения договора выбрано внесение денежных средств, то обеспечение исполнения договора возвращается Подрядчику в течение 15 (пятнадцати) банковских дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования Подрядчиком по истечении срока действия данного обеспечения при условии надлежащего исполнения Подрядчиком всех его обязательств по Договору, а также всех обязательств Подрядчика по возмещению убытков и уплате неустоек (пеней), которые возникли из юридических фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по Договору. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный Подрядчиком в этом письменном требовании.

В случае предоставления обеспечения договора на участие в запросе предложений в форме независимой (банковской) гарантии, такое обеспечение должно соответствовать действующему законодательству Российской Федерации, в том числе ст. 368 – 379 Гражданского Кодекса Российской Федерации. Срок действия независимой (банковской) гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

**9. Форма, сроки и порядок оплаты выполненных работ**:

9.1. Расчет - безналичный расчет.

9.2. Расчет за выполненные работы Заказчик осуществляет на основании счета Подрядчика, акта о приемке выполненных работ (форма №КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма №КС-3), счета-фактуры (если Подрядчик работает по упрощенной системе налогообложения счет-фактура- не представляется), в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней, с момента подписания акта о приемке выполненных работ (форма №КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма №КС3) Сторонами.

**10. Требования к участникам закупки:**

10.1. Обязательные требования:

10.1.1. соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

10.1.2. непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

10.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки на участие в закупке;

10.1.4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

10.1.5. отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 федерального закона 223-ФЗ, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года   
№ 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", сведений об участниках закупки.

10.2. Дополнительные требования:

10.2.1. отсутствие решения суда или иного уполномоченного органа о наложении ареста на имущество участника закупки, на день подачи заявки на участие в процедуре закупки;

10.2.2. участник закупки не должен являться офшорной компанией;

10.2.3. отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

10.2.4. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/7cb5d9b7f75fd72853e0610988cc9f6fdd08802e/#dst101897), [290](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/6411e005f539b666d6f360f202cb7b1c23fe27c3/#dst2054), [291](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/0108932a3c6234f73590b25799588ada492deb23/#dst2072), [291.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/a74ca4364cb5aa0d95db2b7636907af350ab52c8/#dst2086) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

10.2.5. участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

10.2.6. наличие опыта успешного выполнения электромонтажных работ, на объектах г. Москвы и Московской области, за последние 3 года в количестве не менее 1 (одного) договора на сумму не менее 30% начальной (максимальной) цены договора каждый (для принятия решения Единой комиссией о допуске участника к участию в запросе предложений достаточно наличие в составе заявки 1 (одного) такого договора);

10.2.6.1. наличие опыта успешного выполнения работ по проектированию на объектах г. Москвы и Московской области, за последние 3 года в количестве не менее 1 (одного) договора на сумму не менее 30% начальной (максимальной) цены договора каждый (для принятия решения Единой комиссией о допуске участника к участию в запросе предложений достаточно наличие в составе заявки 1 (одного) такого договора).

10.2.7. наличие в организации штатных работников с наличием удостоверений о допуске к работам в электроустановках напряжением до 1000В в качестве оперативно-ремонтного персонала (группа по электробезопасности не ниже 3 группы) (не менее одного);

10.2.8. наличие в организации штатных работников с наличием удостоверений о допуске к работам в электроустановках напряжением до 1000В в качестве ИТР (от IV группы по электробезопасности и выше) (не менее одного);

10.2.9. наличие в штате организации работников, прошедших проверку знаний правил по охране труда (не менее одного);

10.2.10. наличие в штате организации работников, прошедших обучение по программе по пожарно-техническому минимуму (не менее одного);

10.2.11. приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

**11. Требования, предъявляемые к предложению:**

11.1. Для участия в проведении запроса предложений участник закупки должен подготовить предложение, оформленное в полном соответствии с требованиями настоящей документации о проведении запроса предложений.

11.2. Предложение должно включать в себя следующие документы и сведения:

1) заявка на участие в запросе предложений (оригинал) по установленной в настоящей документации о проведении запроса предложений форме (Форма №1) с приложением сметного расчета (в случае расхождения предлагаемой цены в заявке и в сметном расчете, рассматриваться будет цена, указанная в сметном расчете). Цена договора, указанная в заявке на участие в запросе предложений, должна содержать информацию о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплата таможенных пошлин, налоги, сборы и другие обязательные платежи);

2) техническое предложение участника, сведения о методике выполнения работ, функциональных характеристиках, потребительских свойствах, и качественных характеристиках применяемых материалов и оборудования, выполняемых работ, детализированное описание технологии выполнения работ (Форма №2);

3) анкета участника закупки (оригинал) по установленной в настоящей документации о проведении запроса предложений форме (Форма №3);

4) предлагаемые условия выполнения договора (Срок выполнения работ). Условия выполнения договора указываются в составе заявки на участие в запросе предложений, подготовленной по форме №1;

5) письменное согласие на обработку персональных данных по форме № 4[[1]](#footnote-1)\*.

6) учредительные, бухгалтерские и иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки предъявленным требованиям:

6.1.) Копии учредительных документов (включая копии изменений, вносимых в учредительные документы).

6.2.) Оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее, чем за 30 (тридцать) дней до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений или нотариально заверенная копия такой выписки (выписка, полученная из ФНС России в виде электронного документа, подписанного электронной подписью и распечатанная на бумажном носителе, не будет соответствовать установленному требованию).

6.3.) Копия уведомления из налогового органа (при работе по упрощенной системе налогообложения).

6.4.) Копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего предложение.

7) Сведения об опыте успешного выполнения (без применения штрафных санкций, неустоек, пеней) участником договоров выполнение электромонтажных работ (не менее одного), на объектах г. Москвы и Московской области, за последние 3 года на сумму не менее 30% начальной (максимальной) цены договора каждый договор, по форме № 5 (оригинал) с обязательным указанием контактной информации заказчика и приложением подтверждающих документов (копии договоров, актов приемки выполненных работ по формам №№ КС-2, КС-3).

7.1) Сведения об опыте успешного выполнения (без применения штрафных санкций, неустоек, пеней) участником договоров на выполнение работ по проектированию (не менее одного), на объектах г. Москвы и Московской области, за последние 3 года на сумму не менее 30% начальной (максимальной) цены договора каждый договор, по форме № 5.1 (оригинал) с обязательным указанием контактной информации заказчика и приложением подтверждающих документов (копии договоров, актов приемки выполненных работ по формам №№ КС-2, КС-3).

8) В случае, если участник закупки является субъектом малого и среднего предпринимательства (далее - СМиСП), документы, подтверждающие его принадлежность к СМиСП:

- Сведения из Единого реестра СМиСП, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» или Декларация о соответствии СМиСП (оригинал) по форме № 6 настоящей документации о проведении запроса предложений в случае отсутствия сведений об участнике запроса предложений, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре СМиСП.

9) Копия документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в запросе предложений (платежное поручение или банковская гарантия).

10) Копии удостоверений о допуске к работам в электроустановках напряжением до 1000В в качестве оперативно-ремонтного персонала (группа по электробезопасности не ниже 3 группы).

11) Копии удостоверений о допуске к работам в электроустановках напряжением до 1000В в качестве ИТР (от IV группы по электробезопасности и выше);

12) Копии документов, подтверждающих прохождение проверки знаний правил по охране труда.

13) Копии документов, подтверждающих наличие в штате организации работников, прошедших обучение по программе по пожарно-техническому минимуму.

Копии документов должны быть сверены с оригиналом и заверены печатью Участника и подписью руководителя Участника.

11.3. Участник закупки вправе подать только одно предложение.

11.4. Заявка на участие в запросе предложений, подготовленная по форме № 1 настоящей документации о проведении запроса предложений, с приложением документов и сведений, перечисленных в п. 11.2. настоящей документации о проведении запроса предложений, подается в письменной форме в запечатанном конверте, на котором должны быть указаны:

1) Номер извещения о проведении запроса предложений и наименование предмета договора;

2) Наименование и адрес Заказчика;

3) Наименование Организатора;

4) Наименование и почтовый адрес участника.

Все листы комплекта заявки на участие в запросе предложений должны иметь сквозную нумерацию страниц.

Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений, и подаваемые организатору, должны быть сформированы в папку-файл, или сшиты, или оформлены и упорядочены иным образом.

В случае несоблюдения претендентом требований настоящего пункта, организатор не несет ответственности за целостность и сохранность документов, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений.

В случае нарушения претендентом требований настоящего пункта в части оформления заявки на участие в запросе предложений, организатор вправе отклонить заявку на участие в запросе предложений.

**12. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи предложений:** Даты начала и окончания приема предложений: с «05» апреля 2018 г. до 10-00 час «11» апреля 2018 г.

Предложения принимаются Организатором в рабочие дни с 9-30 час до 17-00 час (перерыв с 13-00 час до 14-00 час), в пятницу и предпраздничные дни с 9-30 до 16-00, в день окончания приема заявок «11» апреля 2018 г. заявки принимаются до 10-00 час, по адресу: 125047, г. Москва, ул. 2-я Тверская-Ямская, д.16.

Для подачи предложения представителю участника необходимо заблаговременно заказать у Организатора разовый пропуск и иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт).

Контактное лицо: Соколовский Захар Сергеевич, тел. (499) 791-26-53.

**13. Порядок и срок отзыва предложений, порядок внесения изменений в предложения:**

13.1. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданное предложение в порядке, предусмотренном настоящей документацией о проведении запроса предложений. Изменение и (или) отзыв предложений после истечения установленного срока подачи предложений не допускается.

13.2. Изменение предложения могут быть оформлены в виде изменений отдельных документов (положений) предложения (или в виде полностью нового предложения), подписанных руководителем участника закупки либо надлежаще уполномоченным на то лицом, и скрепленных печатью участника закупки.

13.3. Изменения предложения должны быть подготовлены в письменной форме, запечатаны в отдельный конверт, маркированный в соответствии с требованиями пункта 11.4. настоящей документации о проведении запроса предложений, а также дополнительной надписью «ИЗМЕНЕНИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

На конверте указывается номер извещения о проведения запроса предложений, заявка на участие в котором изменяется, наименование предмета договора, наименование и адрес Заказчика, наименование Организатора, а также наименование и почтовый адрес участника закупки.

13.4. Отзыв предложения оформляется отдельным письменным уведомлением участника закупки, подписанным руководителем участника закупки либо надлежаще уполномоченным на то лицом, и скрепленным печатью участника закупки.

При этом в указанном уведомлении в обязательном порядке должны быть указаны номер извещения о проведении запроса предложений, заявка на участие в котором отзывается, а также регистрационный номер, присвоенный заявке на участие в запросе предложений при приеме.

**14. Формы, порядок, даты начала и окончания срока представления участникам закупки разъяснений положений документации о проведении запроса предложений.**

14.1. Любой претендент вправе направить Организатору запрос в письменной форме о разъяснении положений документации о проведении запроса предложений в срок не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания подачи предложений.

Организатор в течение 3 (трех) дней после даты поступления запроса в письменной форме направляет такие разъяснения претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе и на сайте Заказчика.

14.2. В любое время до истечения срока представления предложений Организатор вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса предложений, в документацию о проведении запроса предложений. Соответствующая информация размещается в единой информационной системе и на сайте Заказчика.

14.3. При необходимости, срок подачи предложений может быть продлен на срок, достаточный для учета претендентами изменений при подготовке предложений. Указанный срок должен составлять не менее чем 2 (два) рабочих дня.

**15. Место и дата рассмотрения предложений и подведения итогов запроса предложений:** по адресу Заказчика «12» апреля 2018 г.

**16. Порядок и критерии оценки и сопоставления предложений.**

16.1. Организатор после получения предложений вправе запрашивать у участников закупки дополнительные сведения касательно поданных ими предложений с целью уточнения деталей и выбора оптимального для нужд Заказчика сочетания ценовых и качественных параметров продукции, условий исполнения договора по предмету запроса предложений. При этом не допускается изменение сути поданного предложения участника.

16.2. Участнику закупки будет отказано в участии в проведении запроса предложений в случаях:

1) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о проведении запроса предложений либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о закупаемых товарах (работах, услугах);

2) несоответствия участника закупки требованиям к участникам запроса предложений, установленным документацией о проведении запроса предложений;

3) несоответствия предложения требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, в том числе:

- цена, предложенная участником запроса предложений, превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений;

- заявка и(или) документы, представленные в составе предложения, не заверены подписями уполномоченных лиц и(или) печатью участника запроса предложений.

4) непредставления обеспечения заявки на участие в запросе предложений в случае, если в документации содержалось требование о предоставлении такого обеспечения;

5) подачи одним участником двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что ранее поданные заявки не отозваны.

16.3. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в предложении, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, факта наличия в предусмотренном законодательством Российской Федерации реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки, такой участник закупки отстраняется от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

16.4. В случае если цена договора, предложенная участником закупки, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной цены договора, установленной в извещении и конкурсной документации, Организатор вправе направить требование участнику запроса предложений о необходимости представления обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной таким участником запроса предложений. Запрос о необходимости представления обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной участником запроса предложений, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде. При этом указанное обоснование представляется участником в произвольной, но наглядной форме, позволяющей Организатору объективно оценить возможность надлежащего исполнения договора по предложенной таким участником цене (графики, сметы, расчеты, калькуляции и пр., подтвержденные (в случае их наличия) нормативными документами, договорами, соглашениями и т.п.)

16.4.1. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты представления участником запроса предложений обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной таким участником, запрашиваемого в соответствии с подпунктом 16.4. настоящей документации, Организатор рассматривает такое обоснование и по результатам рассмотрения обоснования, принимает решение о допуске к участию в запросе предложений (об отказе в допуске к участию в запросе предложений) участника запроса предложений, представившего обоснование цены договора.

16.4.2. В случае если участник запроса предложений, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в запроса предложений, или запрос в соответствии с подпунктом 16.4. настоящей документации, не предоставит соответственно запрашиваемые разъяснения заявки на участие в запросе предложений и (или) обоснования цены договора в порядке и в срок, установленные в запросе, заявка на участие в запросе предложений такого участника подлежит отклонению.

16.5. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений:

16.5.1. Критерии оценки заявок

- цена Договора –20% (коэффициент значимости 0,2);

-качество технического предложения участника – 35% (коэффициент значимости 0,35);

- квалификация участника закупки и его персонала – 30% (коэффициент значимости 0,3);

- срок выполнения работ – 15% (коэффициент значимости 0,15);

Общая сумма значимости критериев оценки равняется 100 %.

16.5.2. Порядок оценки заявок:

**16.5.2.1. Порядок оценки по критерию «цена Договора» (значимость критерия – 20%, коэффициент значимости 0,2)**

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "цена Договора" (ЦБi), определяется по формуле:

,

где:

Цi - предложение участника запроса предложений, заявка (предложение) которого оценивается;

Цmin - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками запроса предложений;

Для расчета итогового рейтинга по заявке, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «цена Договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

Стоимостной критерий оценки (СКО) по каждому участнику определяется как произведение показателя стоимостного критерия участника ЦБi на значимость критерия оценки (0,2)

СКО**i**= ЦБ**i**×0,2

где i-порядковый номер участника запроса предложений.

В случае подачи предложений участниками, применяющими различные системы налогообложения, Организатор вправе до проведения оценки предложений привести стоимостные показатели всех предложений в сопоставимый вид, т.е. вычесть из цены договора, предложенной участником, применяющим общую систему налогообложения, сумму НДС, и после этого производить оценку предложений по цене, освобожденной от НДС.

Оценка и сопоставление заявок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по критерию «Цена договора (цена единицы продукции)» производится по предложенной в указанных заявках цене Договора, сниженной на 15 процентов, при этом Договор заключается по цене Договора, предложенной участником в заявке на участие в запросе предложений.

В случае если в заявке отсутствует указание (декларирование) страны происхождения поставляемого товара, выполнения работ, оказания услуг российскими/иностранными лицами, то это не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами.

Приоритет не предоставляется в случаях, указанных в пункте 6 Постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925, в том числе если стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

**16.5.2.2**.**Порядок оценки по критерию «Качество технического предложения участника» (значимость критерия – 35%, коэффициент значимости 0,35)**

Оцениваться будет качество технического предложения участника, полнота и соответствие предложения требованиям Технического задания и описание методики выполнения работ, оказания услуг, характеристики используемых материалов и оборудования, состав и объем работ, услуг, указанные участником в форме № 2 «Техническое предложение участника запроса предложений». Участник также может по собственному желанию приложить дополнительные сведения и материалы по качеству выполнения работ. Данные сведения будут учитываться при оценке заявок.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя критерия оценки** | **Значение показателей** | **Максимальный выставляемый балл** |
| 1 | **Качество технического предложения участника\***  **Коэффициент значимости критерия оценки – 0,35** | | **100** |
| 1.1 | Представлено описание метода проведения работ | отсутствие | 0 |
| наличие | 20 |
| 1.2 | Представлено описание технологии проведения работ | отсутствие | 0 |
| наличие | 30 |
| 1.3 | Представлено описание применяемого инструмента | отсутствие | 0 |
| наличие | 15 |
| 1.4 | Представлено описание применяемого оборудования | отсутствие | 0 |
| наличие | 15 |
| 1.5. | Представлено описание применяемых материалов | отсутствие | 0 |
| наличие | 20 |

\* 1) При отсутствии информации предложение отклоняется.

2) В случае, предоставления информации, дублирующей (идентичной) содержащейся в техническом задании и не содержащей собственных предложений, участник получает 0 (ноль) баллов по показателю.

Сумма величин значимости показателей критерия «Качество технического предложения участника» составляет 100 баллов.

В случае если несколько предложений участников запроса предложений выгодны для Заказчика в одинаковой степени, такие заявки по данному подкритерию могут получить одинаковый балл.

Рейтинг, присуждаемый заявке по данному критерию, определяется баллах, присуждаемых заявке по указанному критерию и далее умножается на коэффициент значимости критерия 0,35. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления»

**16.5.2.3**.**Порядок оценки по критерию «Квалификация участника закупки и его персонала» (значимость критерия – 30%, коэффициент значимости 0,30)**

Для определения рейтинга заявки по критерию оценки «Квалификация участников запроса предложений» устанавливается перечень следующих показателей по данному критерию:

| № п/п | Наименование показателя критерия оценки | | Значение показателей | Выставляемый балл | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Квалификация участника закупки и его персонала | | | 100 | Коэффициент значимости критерия оценки – 0,3 |
| 1.1 | Наличие в организации штатных работников с наличием удостоверений о допуске к работам в электроустановках напряжением до 1000В в качестве оперативно-ремонтного персонала (группа по электробезопасности не ниже 3 группы) | 1 | | 0 (является условием допуска) | Максимальное количество баллов выставляется участнику запроса предложений, предложившему 3 и более штатных сотрудников. |
| 2 | | 5 |
| 3 и более сотрудников | | **10** |
| 1.2 | Наличие в организации штатных работников с наличием удостоверений о допуске к работам в электроустановках напряжением до 1000В в качестве ИТР (от IV группы по электробезопасности и выше) | 1 | | 0 (является условием допуска) | Максимальное количество баллов выставляется участнику запроса предложений, предложившему 2 и более сотрудников |
| 2 и более сотрудников | | **10** |
| 1.3. | Наличие в штате организации работников, прошедших проверку знаний правил по охране труда (подтверждается копиями удостоверений) | 1 | | 0 (является условием допуска) | Максимальное количество баллов выставляется участнику запроса предложений, предложившему 2 и более сотрудников. |
| 2 и более сотрудников | | **10** |
| 1.4. | Наличие в штате организации работников, прошедших курсы обучение по программе по пожарно-техническому минимуму (подтверждается копиями удостоверений) | 1 | | 0 (является условием допуска) | Максимальное количество баллов выставляется участнику запроса предложений, предложившему 2 и более сотрудников |
| 2 и более | | **10** |
| 1.5. | Опыт исполнения договоров на выполнение электромонтажных работ (предоставление копий Договоров и актов выполненных работ)\*\* | 1 | | 0 (является условием допуска) | Максимальное количество баллов выставляется участнику запроса предложений, предложившему 5 и более надлежаще исполненных договоров |
| 2 | | 10 |
| 3 | | 15 |
| 4 | | 20 |
| 5 и более | | **25** |
| 1.6. | Опыт исполнения договоров на выполнение работ по проектированию (предоставление копий Договоров и актов выполненных работ)\*\* | | 1 | 0 (является условием допуска) | Максимальное количество баллов выставляется участнику запроса предложений, предложившему 5 и более надлежаще исполненных договоров |
| 2 | 10 |
| 3 | 15 |
| 4 | 20 |
| 5 и более | **25** |
| 1.7. | Предоставление отзывов от других предприятий, у которых выполнялись работы, аналогичные закупаемым. (предоставление копий отзывов) | | 0 | 0 | Максимальное количество баллов выставляется участнику запроса предложений, предложившему 3 и более отзывов |
| 1 | 5 |
| 2 | 7 |
| 3 и более | **10** |

\*\* Учитываются договоры заключенные и полностью исполненные в течение 3 (трех) лет до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений. Сумма каждого договора должна быть не менее 30% начальной (максимальной) цены договора.

При отсутствии информации по п. 1.1-1.6 заявка подлежит отклонению

Сумма величин значимости показателей критерия «Квалификация участника закупки и его персонала» составляет 100 баллов.

При отсутствии информации заявка подлежит отклонению.

В случае если несколько предложений участников запроса предложений выгодны для Заказчика в одинаковой степени, такие заявки по данному подкритерию могут получить одинаковый балл.

Рейтинг, присуждаемый заявке по данному критерию, определяется баллах, присуждаемых заявке по указанному критерию и далее умножается на коэффициент значимости критерия 0,3. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

**16.5.2.3. Порядок оценки по критерию «Срок выполнения работ» (значимость критерия – 15%, коэффициент значимости 0,15)**

Рейтинг заявки по критерию оценки (показателю) представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критерию. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия, выраженное в минутах.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (НЦБi), определяется по формуле:

НЦБi = КЗ x 100 x (Кmin / Кi),

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

Кmin - минимальное предложение из предложений по критерию оценки (показателю), сделанных участниками закупки (15 ≤ Кmin ≤ 30);

Кi - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается, (15 ≤ Кi ≤ 30).

В случае, если участником будет предложен срок (время) прибытия представителя участника на Объект с момента получения сообщения/заявки от Заказчика в случае возникновения необходимости менее 15 рабочих дней, оценка по данному критерию будет производиться из расчета 15 рабочих дней.

16.5.3. По результатам расчета итогового рейтинга каждой заявки Организатор присуждает каждой заявке порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора.

В случае если несколько заявок получили по результатам оценки одинаковый рейтинг, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия.

Заявке, в которой содержится лучшие условия исполнения договора, и которая набрала наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

16.6. Победителем запроса предложений признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения Договора и заявке на участие в закупке которого по результатам оценки заявок на участие в закупке присвоен первый номер.

16.7. При представлении несколькими участниками аналогичных предложений победителем запроса предложений признается участник, предложение которого поступило ранее предложений других участников запроса предложений.

**17. Срок подписания договора победителем запроса предложений (иным участником запроса предложений, с которым заключается договор):** Не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем размещения в единой информационной системе протокола проведения запроса предложений, участник должен представить Заказчику подписанный со своей стороны проект Договора и обеспечение Договора.

В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения в единой информационной системе протокола проведения запроса предложений Заказчик передает либо направляет по электронной почте победителю запроса предложений (иному участнику запроса предложений, с которым заключается договор) договор, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений (иным участником запроса предложений, с которым заключается договор) в его заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый в составе документации о проведении запроса предложений.

Срок подписания договора обеими сторонами должен составлять не менее 10 (десяти) и не более 20 (двадцати) календарных дней со дня опубликования в ЕИС протокола проведения запроса предложений.

Договор заключается в письменной форме на бумажном носителе.

17.1. Участник закупки, признанный победителем в проведении запроса предложений (иной участник запроса предложений, с которым заключается договор), не вправе отказаться от заключения Договора.

17.2. При непредставлении Заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный настоящей документацией о проведении запроса предложений, подписанного договора и/или обеспечения исполнения договора (если такое требование установлено документацией о проведении запроса предложений), такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

17.3. В случае уклонения или отказа победителя в проведении запроса предложений от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, чье предложение содержит лучшие после победителя условия исполнения договора, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о проведении запроса предложений, по цене и на условиях договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений (с учетом требований подпункта 16.5.2.1. настоящей документации о проведении запроса предложений).

**18. Организатор оставляет за собой право отказаться от проведения запроса предложений в любое время до подписания договора по результатам проведения запроса предложений.**

**19. Последствия признания процедуры запроса предложений несостоявшейся.**

19.1. В случае если по окончании срока подачи предложений, установленного извещением о проведении запроса предложений, получено только одно предложение или не получено ни одного предложения, запрос предложений признается несостоявшимся.

19.2. В случае если по окончании срока подачи предложений, установленного извещением о проведении запроса предложений, не получено ни одного   
предложения, Организатор по согласованию с Заказчиком вправе объявить повторно запрос предложений или заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с частью 5 подпункта 5.7.2. Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «ППП».

19.3. Если по окончании срока подачи предложений, установленного извещением о проведении запроса предложений, получено только одно предложение, Организатор осуществляет вскрытие конверта с таким предложением и рассматривает его в порядке, установленном настоящей документацией о проведении запроса предложений.

Если рассматриваемое предложение и подавший его участник запроса предложений соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным настоящей документацией о проведении запроса предложений, Заказчик заключит договор с участником запроса предложений, подавшим такое предложение, на условиях и по цене договора, предложенных таким участником, и в соответствии с требованиями пункта 17 настоящей документации о запросе предложений.

19.4. Если единственное поданное предложение и подавший его участник не соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса предложений, Организатор по согласованию с Заказчиком вправе объявить повторно запрос предложений или заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с частью 5 подпункта 5.7.2. Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «ППП».

19.5. Если по результатам рассмотрения предложений Организатором принято решение о несоответствии всех участников запроса предложений требованиям, предъявляемым к участникам запроса предложений, и (или) о несоответствии всех предложений установленным документацией о проведении запроса предложений требованиям, либо о соответствии только одного участника запроса предложений и поданного им предложения установленным требованиям, запрос предложений признается несостоявшимся.

19.6. Если по результатам рассмотрения предложений Организатором принято решение о несоответствии всех участников запроса предложений и(или) поданных ими предложений требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений требованиям, Организатор по согласованию с Заказчиком вправе объявить повторно запрос предложений или заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с частью 5 подпункта 5.7.2. Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «ППП».

19.7. Если только один участник запроса предложений и поданное им предложение будут признаны соответствующими требованиям документации о проведении запроса предложений, Заказчик заключит договор с таким участником запроса предложений на условиях и по цене договора, представленных в заявке на участие в запросе предложений такого участника и в соответствии с требованиями пункта 17 настоящей документации по проведению запроса предложений.

Заместитель начальника УКР З.С. Соколовский

Согласовано:

Губин П.Е.

Кутяев С.А.

Герасимов О.Ю.

исп. З.С. Соколовский

вн. 142

**Форма №1**

*!ПЕЧАТАЕТСЯ НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ – УЧАСТНИКА!*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**№ ЗП-УЭ-Т/15-04-18**

Изучив документацию о проведении запроса предложений и принимая установленные в ней требования и условия организации и проведения запроса предложений, мы  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование и почтовый адрес участника закупки)*

согласны выполнить работы по устройству заземления, разделению шин N и РЕ, обозначению проводников ОСУП и ГЭШ, восстановлению проектной документации, по цифровой маркировке внутренних цепей в ВРУ и электрощитах и проведению испытания заземляющего устройства системы электроснабжения административного здания объекта «Тверская» в соответствии с требованиями, установленными в документации о проведении запроса предложений, по цене:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(сумма в рублях цифрами и прописью, с выделением НДС)*

Срок выполнения работ - \_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней.

Настоящим декларируем, что работы, услуги будут выполнены *(российскими/иностранными лицами):*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(нужное указать)*

Мы согласны с тем, что если нами не указаны страна происхождения товара, сведения о выполнении работ, оказании услуг российскими / иностранным лицами, наша заявка будет рассматриваться как содержащая предложение о поставке иностранных товаров, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами.

Настоящим декларируем, что в отношении \_\_\_\_\_ *(наименование участника запроса предложений)* не проводится процедура ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствует решение арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки на участие в закупке; у участника закупки отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не является офшорной   
 *(наименование Участника закупки)*

компанией.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника закупки)*

- юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Отсутствие у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ участника   
 *(наименование Участника закупки)*

закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/7cb5d9b7f75fd72853e0610988cc9f6fdd08802e/#dst101897), [290](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/6411e005f539b666d6f360f202cb7b1c23fe27c3/#dst2054), [291](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/0108932a3c6234f73590b25799588ada492deb23/#dst2072), [291.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/a74ca4364cb5aa0d95db2b7636907af350ab52c8/#dst2086) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

Отсутствие между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и Заказчиком  
 *(наименование Участника закупки)*

конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

Сообщаем, что сведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 *(наименование Участника закупки)*

отсутствуют в Реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ, в иных действующих реестрах недобросовестных поставщиков.

Настоящим гарантируем достоверность представленной в нашем предложении информации и подтверждаем право Заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные сведения.

В случае если мы будем признаны победителями в проведении запроса предложений, мы берем на себя обязательство подписать договор с Заказчиком по форме, представленной в документации о проведении запроса предложений, по цене и на условиях, предложенных нами в настоящей заявке и представить обеспечение Договора не позднее 5 рабочих дней после дня размещения в единой информационной системе протокола проведения запроса предложений.

В случае если представленной нами заявке будет присвоен второй номер, а победитель в проведении запроса предложений будет признан уклонившимся или откажется от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать договор по форме, представленной в документации о проведении запроса предложений, по цене и на условиях, предложенных нами в настоящей заявке, и представить обеспечение Договора не позднее 5 рабочих дней после дня размещения в единой информационной системе соответствующего протокола.

В случае признания нас единственным участником закупки, с которым Заказчик будет заключать договор, мы берем на себя обязательства подписать договор по форме, представленной в документации о проведении запроса предложений, по цене и на условиях, предложенных нами в настоящей заявке, и представить обеспечение Договора не позднее 5 рабочих дней после дня размещения в единой информационной системе протокола проведения запроса предложений.

Данная заявка представлена с пониманием того, что:

- Организатор оставляет за собой право отклонить или принять настоящее предложение, отклонить все предложения;

- Организатор оставляет за собой право отказаться от проведения запроса предложений в любое время до подписания договора по результатам проведения запроса предложений.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором и/или Заказчиком нами уполномочен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_; Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; Адрес эл. почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Все сведения о запросе предложений просим сообщать уполномоченному лицу.

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность лица, (подпись) (Ф.И.О. лица,*

*подписавшего заявку) подписавшего заявку)*

М.П.

***Форма должна быть представлена на фирменном бланке, подписана уполномоченным лицом участника закупки и скреплена печатью участника закупки (при наличии).***

Приложение №1

к заявке на участие в запросе предложений

|  |  |
| --- | --- |
| **СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ** | |
|  | на выполнение работ по устройству заземления, разделению шин N и РЕ, обозначению проводников ОСУП и ГЭШ, восстановлению проектной документации, по цифровой маркировке внутренних цепей в ВРУ и электрощитах и проведению испытания заземляющего устройства системы электроснабжения административного здания объекта «Тверская» |

Итого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек

Цена указана с учетом уплаты налогов и сборов, страхования, других обязательных платежей и прочих расходов, связанных с исполнением Договора, и является конечной.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность лица, (подпись) (Ф.И.О. лица,*

*подписавшего заявку) подписавшего заявку)*

**М.П*.***

**Форма №2**

**Техническое предложение участника запроса предложений**

техническое предложение участника, сведения о методике выполнения работ/оказания услуг, функциональных характеристиках, потребительских свойствах, и качественных характеристиках применяемых материалов и оборудования при выполнении работ/оказании услуг, детализированное описание технологии выполнения работ оказания услуг

(указываются в соответствии с требованиями технического задания):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Детальное описание методики выполнения работ, оказания услуг, используемых материалов и оборудования (наименование, марка (модель) и страна происхождения), состав и объем работ, услуг и т.д. | Кол-во | Стоим-ть ед. изм., руб. | Стоим-ть, руб. |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
| ИТОГО: | | | |  |
| в том числе НДС 18%: | | | |  |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность лица, (подпись) (Ф.И.О. лица,*

*подписавшего заявку) подписавшего заявку)*

М.П.

***Форма должна быть представлена на фирменном бланке, подписана уполномоченным лицом Участника закупки и скреплена печатью Участника закупки (при наличии).***

**Форма №3**

*!ПЕЧАТАЕТСЯ НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ – УЧАСТНИКА!*

**Анкета Участника закупки**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.Полное и сокращенное наименования организации** |  |
| **ИНН, КПП, ОГРН, ОКВЭД 2 Участника** |  |
| **2.Юридический адрес Участника** |  |
| **3.Адрес фактического местонахождения Участника** |  |
| **4. Должность руководителя, либо доверенного лица, заключающего договор от имени организации, Ф.И.О., телефон, факс, адрес электронной почты** |  |
| **5. Главный бухгалтер, Ф.И.О., телефон, факс, адрес электронной почты** |  |
| **6. Должность лица, представляющего интересы организации, Ф.И.О., телефон, факс, адрес электронной почты** |  |
| **7.Банковские реквизиты Участника** |  |
| **8. Система налогообложения (общая/упрощенная)[[2]](#footnote-2)\*** |  |
| **9. Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства (да/нет)** |  |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность лица, (подпись) (Ф.И.О. лица,*

*подписавшего заявку) подписавшего заявку)*

М.П.

***Форма должна быть представлена на фирменном бланке, подписана уполномоченным лицом Участника закупки и скреплена печатью Участника закупки (при наличии).***

**Форма №4**

**Согласие субъекта персональных данных**

**на обработку своих персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(ФИО полностью)*

Дата рождения: (число) \_\_\_\_\_\_\_ (месяц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (год) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
кем выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место (адрес) регистрации:

Почтовый индекс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Область: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Район: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Город:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Населенный пункт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Улица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Дом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Корпус: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Квартира \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Резидент: \_\_\_\_\_\_\_\_ Нерезидент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Страховое пенсионное свидетельство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим даю свое согласие на обработку ФГУП "ППП" (ИНН 7710142570, КПП 771001001, адрес: 125047 г. Москва, ул. 2-я Тверская-Ямская, д.16) персональных данных, указанных в настоящем письменном согласии, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных".

Целью обработки моих персональных данных и сведений, указанных в настоящем письменном согласии, является участие в закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*указать номер извещения и предмет закупки*).

Настоящим подтверждаю согласие на обработку ФГУП "ППП" своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в любой момент по соглашению сторон.

В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Настоящим я подтверждаю достоверность и точность указанных в письменном согласии сведений.

Настоящим я даю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в письменном согласии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата)*

**Форма №5**

*!ПЕЧАТАЕТСЯ НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ – УЧАСТНИКА!*

**Сведения об опыте выполнения электромонтажных работ, за 2015-2017гг.[[3]](#footnote-3)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Реквизиты документа, подтверждающего данный опыт  (дата, номер договора/контракта, акта) | Предмет договора | Сумма договора,  в рублях (в т.ч. НДС)[[4]](#footnote-4) | Год заключения/ завершения договора | Наименование заказчика,  адрес и контактный телефон/факс заказчика,  контактное лицо |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

Копии договоров (контрактов) и актов выполненных работ/оказанных услуг прилагаются на \_\_\_л.

**Руководитель участника (уполномоченный представитель)**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность лица, (подпись) (Ф.И.О. лица,*

*подписавшего заявку) подписавшего заявку)*

М.П.

***Форма должна быть представлена на фирменном бланке, подписана уполномоченным лицом Участника закупки и скреплена печатью Участника закупки.***

**Форма №5**

*!ПЕЧАТАЕТСЯ НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ – УЧАСТНИКА!*

**Сведения об опыте выполнения работ по проектированию за 2015-2017гг.[[5]](#footnote-5)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Реквизиты документа, подтверждающего данный опыт  (дата, номер договора/контракта, акта) | Предмет договора | Сумма договора,  в рублях (в т.ч. НДС)[[6]](#footnote-6) | Год заключения/ завершения договора | Наименование заказчика,  адрес и контактный телефон/факс заказчика,  контактное лицо |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

Копии договоров (контрактов) и актов выполненных работ/оказанных услуг прилагаются на \_\_\_л.

**Руководитель участника (уполномоченный представитель)**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность лица, (подпись) (Ф.И.О. лица,*

*подписавшего заявку) подписавшего заявку)*

М.П.

***Форма должна быть представлена на фирменном бланке, подписана уполномоченным лицом Участника закупки и скреплена печатью Участника закупки.***

**Форма №6**

*!ПЕЧАТАЕТСЯ НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ – УЧАСТНИКА!*

**ДЕКЛАРАЦИЯ[[7]](#footnote-7)\*\***  
**о соответствии участника закупки**

**критериям отнесения к субъектам малого**

**и среднего предпринимательства**

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование участника закупки)*

в соответствии со [статьей 4](consultantplus://offline/ref=FCCA0708CAC9C6F386ADDCD4E61FEE44F4E87861885068D546BF38CD73972589854C60F05E27A494A1jEJ) Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)*

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)*

3. ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности [<1>](#P351):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| 1 [<2>](#P352) | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | | - |
| 2. | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью [<3>](#P353), процентов | не более 49 | | - |
| 3. | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации | да (нет) | | |
| 4. | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | да (нет) | | |
| 5. | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FCCA0708CAC9C6F386ADDCD4E61FEE44F7E17A63845E68D546BF38CD73A9j7J) "Об инновационном центре "Сколково" | да (нет) | | |
| 6. | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FCCA0708CAC9C6F386ADDCD4E61FEE44F7E17A648F5068D546BF38CD73A9j7J) "О науке и государственной научно-технической политике" | да (нет) | | |
| 7. | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | указывается количество человек (за предшествующий календарный год) |
| до 15 - микропредприятие |  |
| 8. | Доход за предшествующий календарный год, который  определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей | 800 | 2000 | указывается в млн. рублей  (за предшествующий календарный год) |
| 120 в год - микропредприятие |  |
| 9. | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | подлежит заполнению | | |
| 10. | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов [ОКВЭД2](consultantplus://offline/ref=FCCA0708CAC9C6F386ADDCD4E61FEE44F7E17C66895C68D546BF38CD73A9j7J) и [ОКПД2](consultantplus://offline/ref=FCCA0708CAC9C6F386ADDCD4E61FEE44F7E17C65895F68D546BF38CD73A9j7J) | подлежит заполнению | | |
| 11. | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов [ОКВЭД2](consultantplus://offline/ref=FCCA0708CAC9C6F386ADDCD4E61FEE44F7E17C66895C68D546BF38CD73A9j7J) и [ОКПД2](consultantplus://offline/ref=FCCA0708CAC9C6F386ADDCD4E61FEE44F7E17C65895F68D546BF38CD73A9j7J) | подлежит заполнению | | |
| 12. | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции | да (нет) | | |
| 13. | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет)  (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства) | | |
| 14. | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FCCA0708CAC9C6F386ADDCD4E61FEE44F7E07B60895868D546BF38CD73A9j7J) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FCCA0708CAC9C6F386ADDCD4E61FEE44F7E17A628B5068D546BF38CD73A9j7J) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | да (нет)  (при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма) | | |
| 15. | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации |  | да (нет) |  |
| 16. | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "[О закупках товаров](consultantplus://offline/ref=FCCA0708CAC9C6F386ADDCD4E61FEE44F7E17A628B5068D546BF38CD73A9j7J), работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "[О контрактной системе](consultantplus://offline/ref=FCCA0708CAC9C6F386ADDCD4E61FEE44F7E07B60895868D546BF38CD73A9j7J) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | да (нет) | | |

(подпись)

М.П.

***Форма должна быть представлена на фирменном бланке, подписана уполномоченным лицом Участника закупки и скреплена печатью Участника закупки.***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)*

--------------------------------

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в [пунктах 7](#P299) и [8](#P306) настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2>[Пункты 1](#P279) - [11](#P321) настоящего документа являются обязательными для заполнения.

<3> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в [подпунктах "в"](consultantplus://offline/ref=FCCA0708CAC9C6F386ADDCD4E61FEE44F4E87861885068D546BF38CD73972589854C60F05E27A797A1j1J) - ["д" пункта 1 части 1.1 статьи 4](consultantplus://offline/ref=FCCA0708CAC9C6F386ADDCD4E61FEE44F4E87861885068D546BF38CD73972589854C60F05E27A797A1jFJ) Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

**ПРОЕКТ**

ДОГОВОР ПОДРЯДА № \_\_\_\_\_\_\_\_

г. Москва «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Предприятие по поставкам продукции Управления делами Президента Российской Федерации» (ФГУП «ППП»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
   1. По Договору Подрядчик выполняет работы выполнение работ по устройству заземления, разделению шин N и РЕ, обозначению проводников ОСУП и ГЭШ, восстановлению проектной документации, по цифровой маркировке внутренних цепей в ВРУ и электрощитах и проведению испытания заземляющего устройства системы электроснабжения административного здания объекта «Тверская» (далее по тексту работы) по адресу: г. Москва, 2-ая Тверская – Ямская улица дом 16 (далее по тексту - Объект), а Заказчик создает Подрядчику необходимые условия для выполнения работ, принимает результаты работ и оплачивает его.

1.2.Объем, содержание, цена работ и другие предъявляемые к ним требования определяются Техническим заданием (Приложение № 1), Локальной сметой (Приложение № 2), являющимися неотъемлемой частью Договора.

1. **Сроки выполнения работ**
   1. Начало выполнения работ: - на следующий день после подписания Договора. Срок выполнения работ: не более \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рабочих дней.
2. **Цена работ и порядок расчетов**
   1. Цена работ составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в том числе НДС 18% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) и определяется Локальной сметой.

3.2. Расчет за выполненные работы Заказчик осуществляет на основании счета Подрядчика, акта о приемке выполненных работ (форма №КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма №КС-3), счета-фактуры (*если Подрядчик работает по упрощенной системе налогообложения счет- фактура- не представляетс*я), в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней, с момента подписания акта о приемке выполненных работ (форма №КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма №КС3) Сторонами.

3.3. Моментом исполнения Заказчиком обязанности по оплате выполненных работ будет считаться дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

1. **Права и обязанности Сторон**

4.1 Права и обязанности Подрядчика:

* + 1. Подрядчик обязуется выполнить все работы надлежащим образом в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Договором, в полном соответствии с Техническим заданием и Локальной сметой.
    2. Подрядчик обязуется обеспечить выполнение, качество и безопасность работ в соответствии с действующими в Российской Федерации нормами и техническими условиями.
    3. Подрядчик обязуется вести Журнал производства работ по форме, указанной в Техническом задании и сдать его Заказчику после окончания работ.
    4. Подрядчик обязуется предоставить Заказчику обеспечение исполнения обязательств по Договору, в соответствии с разделом 7.
    5. Подрядчик имеет право по согласованию с Заказчиком привлекать субподрядные организации для выполнения работ по Договору, при этом Подрядчик несет перед Заказчиком ответственность за сроки исполнения Договора, объемы и качество работ и убытки, причиненные участием субподрядных организаций. Подрядчик гарантирует, что качество материалов и оборудования, применяемых для производства работ, будет соответствовать ГОСТам, техническим условиям.
    6. Подрядчик обязан незамедлительно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении обстоятельств, угрожающих годности и прочности результата работ, либо создающих невозможность завершения работ в срок.
    7. Подрядчик несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности при выполнении работ. До начала работ Подрядчик обязан представить Заказчику копию приказа о назначении ответственного за производством работ.
    8. По согласованию с Заказчиком Подрядчик имеет право досрочно выполнить работы по Договору. В этом случае порядок оплаты, сдачи-приемки выполненных работ будет осуществляться в порядке, установленном Договором.
    9. В случаи привлечения Подрядчиком к выполнению работ по Договору работников, являющихся иностранными гражданами, Подрядчик обеспечивает наличие у таких работников надлежаще оформленного разрешения на осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации.
    10. Работники Подрядчика обязаны соблюдать режим курения табака, установленный Заказчиком.

4.1.11. В случае выявления контролирующими органами применения расценок, коэффициентов, послуживших завышением стоимости выполнения работ, завышения объемов выполненных работ по настоящему Договору, Подрядчик обязан вернуть Заказчику излишне уплаченные денежные средства (штраф, пени) в течение 5-ти (пяти) рабочих дней после направления требования о возврате средств по выявленным нарушениям. Обязательство по возврату Подрядчиком излишне уплаченных денежных средств действует в течение трех лет с момента подписания Сторонами акта о приемке выполненных работ (форма №КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма №КС-3).

* 1. Права и обязанности Заказчика:
     1. В случае возникновения необходимости в изменении видов и объемов работ Заказчик по согласованию с Подрядчиком в ходе исполнения Договора вправе внести изменения в условия Договора. В случае согласия Подрядчика их цена, объем и сроки выполнения работ будут устанавливаться дополнительным соглашением к Договору, заключенным в письменной форме и подписанным Сторонами.
     2. Заказчик обязуется в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим Договором осмотреть и принять результат выполненных работ, а при обнаружении недостатков немедленно заявить об этом Подрядчику;
     3. Заказчик обязуется оплатить результат выполненных работ в размере, в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим Договором;
     4. Заказчик вправе назначить своего представителя для производства строительного контроля над ходом проведения работ;
     5. Заказчик вправе в любое время проверять ход и качество работ, выполняемых Подрядчиком и требовать правильного оформления оговоренных ранее форм отчетности.

1. **Порядок сдачи-приемки работ**

5.1. Подрядчик уведомляет Заказчика о завершении выполнения работ и предоставляет акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), отчёт об использовании давальческих материалов (форма М -29) и счет-фактуру.

5.2. Заказчик в течение 5-ти (пяти) рабочих дней со дня получения указанных в п. 5.1. настоящего Договора документов обязан осмотреть результат выполненных работ и подписать полученные документы, либо дать Подрядчику письменный отказ от приемки работ.

5.3. В случае мотивированного отказа Сторонами составляется акт либо иной документ, в котором указывается перечень выявленных дефектов и недостатков и сроки их устранения. Все выявленные дефекты и недостатки устраняются Подрядчиком своими силами и за свой счет.

5.4. Работы считаются принятыми с момента подписания Сторонами документов, указанных в п.5.1. настоящего Договора.

5.5. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненных работ до их приемки Заказчиком несет Подрядчик.

5.6. В случае выявления недостатков после приемки Работ Заказчик в срок не позднее 5-ти (пяти) рабочих дней с момента обнаружения скрытых недостатков направляет Подрядчику извещение о данном обстоятельстве. Подрядчик в течение 5-ти (пяти) рабочих дней после получения указанного извещения должен направить полномочного представителя для осмотра и составления акта о недостатках.

5.7. Если Подрядчик уклоняется от осмотра либо от подписания акта о выявленных недостатках, Заказчик направляет ему подписанный со своей стороны акт заказным письмом с уведомлением о вручении. В этом случае Заказчик организовывает проведение независимой экспертизы качества и оплачивает услуги независимого эксперта.

Подрядчик обязан по требованию Заказчика возместить расходы на оплату услуг независимой экспертизы в течение 5-ти (пяти) рабочих дней с момента получения ее результатов. Исключение составляют случаи, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Договора Подрядчиком или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками.

1. **Гарантии**

6.1. Срок гарантии на выполненные работы и применяемые материалы составляет 24 (двадцать четыре) месяца с момента подписания Сторонами акта о приемке выполненных работ (форма №КС-2).

6.2. Подрядчик гарантирует своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных в период гарантийной эксплуатации результата работ, своими силами и за свой счет.

1. **Обеспечение исполнения Договора и ответственность Сторон**

7.1. Принять к сведению, что Подрядчик перед заключением Договора вносит обеспечение исполнения Договора на сумму 117 024 (Сто семнадцать тысяч двадцать четыре) рубля 40 копеек, НДС не облагается., что составляет 10 % от начальной (максимальной) цены торгов, в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается форма, в которой предоставляется обеспечение исполнения обязательств). Срок действия данного обеспечения – по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года включительно. Способ обеспечения исполнения Договора определяется участником закупки, с которым заключается Договор, самостоятельно.

7.2. ВАРИАНТ 1: Исполнение Договора обеспечивается предоставлением безотзывной банковской гарантии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается наименование банка, который должен быть включен в перечень банков, предусмотренный статьей 176.1 Налогового Кодекса Российской Федерации, а также реквизиты лицензии на осуществление банковских операций, выданной Центральным Банком Российской Федерации) и предусматривающей условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

7.2. ВАРИАНТ 2 Денежные средства, внесенные в обеспечение исполнения обязательств по Договору, включая обязательства по уплате Подрядчиком предусмотренных Договором неустоек (пеней), перечисляются Подрядчиком в размере, установленном в п. 7.1 Договора, на следующий счет:

Получатель платежа: ФГУП «ППП»

ИНН 7710142570, КПП 771001001

ПАО СБЕРБАНК, Г. МОСКВА: БИК 044525225,

к/с 30101810400000000225, р/с 40502810838040100038.

Факт внесения Подрядчиком денежных средств в обеспечение исполнения обязательств по Договору подтверждается платежным поручением с отметкой банка о проведении платежа и списании средств со счета Подрядчика и поступлением денежных средств на счет Заказчика.

Внесенные Подрядчиком в обеспечение исполнения обязательств Подрядчиком по Договору, включая обязательства по уплате в пользу Заказчика всех предусмотренных неустоек (пеней), по возмещению всех причиненных в связи с исполнением либо неисполнением, либо ненадлежащим исполнением обязательств Подрядчиком по Договору убытков, и иные обязательства Подрядчика, денежные средства обеспечивают исполнение Подрядчиком всех обязательств Подрядчика по Договору.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком, обеспеченных внесением денежных средств, обязательств, Заказчик имеет право удержать из внесенных Подрядчиком денежных средств сумму, равную сумме денежных средств, которую Подрядчиком обязан уплатить Заказчику в качестве неустойки (пеней) или в качестве возмещения убытков, либо иной сумме денежных средств, подлежащей уплате Подрядчиком Заказчику по Договору. Удержанные Заказчиком денежные средства переходят в собственность Заказчика.

Денежные средства возвращаются Подрядчику Заказчиком в течение 15 (пятнадцати) банковских дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования Подрядчиком по истечении срока действия данного обеспечения при условии надлежащего исполнения Подрядчиком всех его обязательств по Договору, а также всех обязательств Подрядчика по возмещению убытков и уплате неустоек (пеней), которые возникли из юридических фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по Договору. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный Подрядчиком в этом письменном требовании.

7.3. Обеспечение исполнения Договора распространяется на случаи неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по Договору, неуплаты Подрядчиком неустоек (пеней), предусмотренных Договором, а также убытков, понесенных Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Подрядчиком своих обязательств по Договору.

7.4. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Подрядчиком его обязательств по Договору, Подрядчик обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента, когда соответствующее обеспечение исполнения обязательств по Договору перестало действовать, предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение Договора на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящей статье Договора.

Действие указанного пункта не распространяется на случаи, когда Подрядчиком предоставлена недостоверная банковская гарантия.

7.5. В ходе исполнения Договора Подрядчик вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Договора.

7.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства по оплате, предусмотренного настоящим Договором, Подрядчик вправе потребовать уплату неустойки (пени) в размере 0,1% от цены работ (п.3.1) за каждый день просрочки, но не более 10% от цены работ (п.3.1).

7.8. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, в том числе гарантийного обязательства, Заказчик вправе потребовать уплату неустойки (пени) в размере 0,1% от цены работ (п.3.1) за каждый день просрочки, но не более 10% от цены работ (п.3.1).

7.9. Сторона освобождается от уплаты неустойки (пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.10. Уплата неустойки (пени) не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

7.11. В случае нарушения Подрядчиком обязательств по Договору, Заказчик вправе удержать начисленную за нарушение неустойку (пени) из суммы, подлежащей уплате по настоящему Договору.

1. **Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при возникновении непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действиявластей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

8.2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней уведомить об этом другую Сторону.

8.3. Документ, выданный уполномоченным государственным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 30 (тридцати) рабочих дней, то каждая Сторона вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке.

1. **Срок действия Договора**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

9.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1. **Порядок разрешения споров**

10.1. Все споры и разногласия, возникшие между Сторонами в процессе исполнения настоящего Договора, разрешаются в претензионном порядке путем направления претензии. Ответ на претензию должен быть направлен другой Стороне в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня ее получения.

10.2. При не поступлении ответа на претензию в срок, установленный пунктом 10.1. настоящего Договора, или отказе в удовлетворении претензии спор передается на рассмотрение Арбитражного суда г. Москвы.

1. **Заключительные положения**

11.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

11.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Если иное не предусмотрено Договором, уведомления и иные юридически значимые сообщения (далее – сообщения) могут направляться Сторонами по факсимильной связи, электронной

почте или иным способом, позволяющим достоверно установить, от кого исходило сообщение и кому оно адресовано. Последующее предоставление оригиналов документов (писем) обязательно и осуществляется в течение 10 (десяти) календарных дней.

11.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.5 В случае изменения адреса или обслуживающего банка Стороны обязаны в течение 2 (двух) рабочих дней уведомить об этом друг друга.

11.6. Следующие приложения являются неотъемлемыми частями Договора:

Приложение №1: Техническое задание;

Приложение №2: Локальная смета.

1. **Адреса и платежные реквизиты сторон**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** |  | **ПОДРЯДЧИК** | |
| ФГУП «ППП» |  |  |
| 125047, г.Москва, ул. 2-я Тверская-Ямская, 16. |  |  |
| ИНН 7710142570 КПП 771001001 |  |  |
| Р\с 40502810738040100099 |  |  |
| ПАО СБЕРБАНК Г.МОСКВА |  |  |
| БИК 044525225 |  |  |
| К/сч 30101810400000000225 |  |  |
| Код по ОКВЭД 74.14, 63.12, 51.70, 74.13.1 |  |  |
| Код по ОКПО 17664448 |  |  |
| Тел./факс (499)250-39-36 |  |  |

**Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Подрядчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Приложение №2

к Договору подряда № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**Техническое задание**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Подрядчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Приложение №2

к Договору подряда № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **"СОГЛАСОВАНО"** | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | **"УТВЕРЖДАЮ"** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подрядчик | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | Заказчик | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | / |  | | | | / | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | / | | |  | | | | | | | | / | | |
| "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ЛОКАЛЬНАЯ СМЕТА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | на выполнение работ по устройству заземления, разделению шин N и PE, обозначению проводников ОСУП и ГЭШ, восстановлению проектной документации, по цифровой маркировке внутренних цепей в ВРУ и электрощитах и проведению испытания заземляющего устройства системы электроснабжения административного здания объекта «Тверская» (инв.№00100701) в соответствии с техническим заданием | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | (наименование работ и затрат, наименование объекта) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Сметная стоимость | | | | | | | | | | | | **0,00** | | | тыс.руб. | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Средства на оплату труда | | | | | | | | | | | | **0,00** | | | тыс.руб. | | | | | |
| Составлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| №пп | | Шифр, номера нормативов и коды ресурсов | | | Наименование работ и затрат | | | | | Ед. изм. | | | | | Кол-во единиц | | | | Цена на единицу измерения, руб. | | | | | Поправочные коэффициенты | | Коэффициенты зимних удорожаний | | | | Коэффициенты пересчета | | | ВСЕГО затрат, руб. | | | | | Справ. | | | | |
| ЗТР, всего чел-ч | | | | |
| Стоим. ед. с нач., руб. | | | | |
| 1 | | 2 | | | 3 | | | | | 4 | | | | | 5 | | | | 6 | | | | | 7 | | 8 | | | | 9 | | | 10 | | | | | 11 | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | |  |  |  | |  | |  | | |  | |  |  | | |  | | |  |  | |  | |  | |  | | | |
| **Раздел 1.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | |  |  |  | |  | |  | | |  | |  |  | | |  | | |  |  | |  | |  | |  | | | |
| 1 | |  | | |  | | | | |  | | | | | 0,00 | | | | 0,00 | | | | | 1,00 | | 1,00 | | | | 1,00 | | | **0,00** | | | | |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | |  |  |  | |  | |  | | |  | |  |  | | |  | | |  |  | |  | |  | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | |  |  |  | |  | |  | | |  | |  |  | | |  | | |  |  | |  | |  | |  | | | |
| 2 | |  | | |  | | | | |  | | | | | 0,00 | | | | 0,00 | | | | | 1,00 | | 1,00 | | | | 1,00 | | | **0,00** | | | | |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | |  |  |  | |  | |  | | |  | |  |  | | |  | | |  |  | |  | |  | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | |  |  |  | |  | |  | | |  | |  |  | | |  | | |  |  | |  | |  | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | |  |  |  | |  | |  | | |  | |  |  | | |  | | |  |  | |  | |  | |  | | | |
|  |  |  |  |  | ***Итого по разделу*** | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | |  | |  | | | |  | | | ***0,00*** | | | | |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | |  |  |  | |  | |  | | |  | |  |  | | |  | | |  |  | |  | |  | |  | | | |
|  |  |  |  |  | Итого по всем разделам | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | |  | |  | | | |  | | | 0,00 | | | | |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | |  |  |  | |  | |  | | |  | |  |  | | |  | | |  |  | |  | |  | |  | | | |
|  |  |  |  |  | НДС, % | | | | | | | | | | 18,00 | | | |  | | | | |  | |  | | | |  | | | 0,00 | | | | |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | |  |  |  | |  | |  | | |  | |  |  | | |  | | |  |  | |  | |  | |  | | | |
|  |  |  |  |  | ***Всего*** | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | |  | |  | | | |  | | | ***0,00*** | | | | |  | |  | | |
| Составил | | | / | | | | | |  | | | / | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | (должность, подпись (инициалы, фамилия)) | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Проверил | | | / | | | | | |  | | | / | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Техническое задание**

работы по устройству заземления, разделению шин N и PE, обозначению проводников ОСУП и ГЭШ, восстановлению проектной документации, по цифровой маркировке внутренних цепей в ВРУ и электрощитах и проведению испытания заземляющего устройства системы электроснабжения административного здания объекта «Тверская» (инв.№00100701) в соответствии с техническим заданием

**Назначение работ:**

Провести работы по приведению системы электроснабжения к требованиям руководящих документов**.**

**Адрес выполнения работ**: г. Москва, 2-ая Тверская –Ямская улица дом 16(далее по тексту- Объект).

**1. Исходные данные и описание Объекта**:

Объект представляет собой восьмиэтажное кирпичное здание с подвалом и техническим этажом общей площадью 7 198 м2. Помещения зданий имеют административное назначение. В здании находится ВРУ и установлено 80 электрощитов.

По результатам проверочных работ выявлены нарушения и определены меры по их устранению. Определен объем работ по устранению замечаний.

**2. Объем работ:**

| №№ п/п | Наименование работ | Единица измерения | Количество |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Восстановить проектную документацию ЭУ (электрические схемы электроустановки) в соответствии с требованиями НТД и соответствующие фактическому состоянию электроустановки. | усл. ед. | 1 |
|  | Выполнить цифровую маркировку (бирками) внутренних цепей во ВРУ и электрощитах по всему зданию. | шт. | 3 565 |
|  | Выполнить испытание (измерения) электроустановки с составлением протокол проверки заземляющего устройства. | усл. ед. | 1 |
|  | Провести работы установке и обозначению в ВРУ шины N и PE.работы по устройству заземления, разделение шин N и PE, обозначить проводники ОСУП и ГЗШ. | усл. ед. | 1 |
|  | Обозначить проводники ОСУП и ГЗШ. | усл. ед. | 1 |

**3.Общие требования к выполнению работ.**

3.1.Работы должны выполняться по согласованному графику.

3.2.Работы должны быть выполнены в соответствии с ПБ, РД, правилами проектирования, изготовления, приемки и другими действующими нормативными актами и нормативно-техническими документами в рамках настоящего Технического задания.

3.3. Обязательно соблюдение следующих нормативно-технических документов:

* «ПТЭЭП» (правила технической эксплуатации электроустановок потребителей);
* «ПУЭ» изд.7 (Правилами устройства электроустановок. Издание седьмое);
* ГОСТ 30331.1-2013 «электроустановки низковольтные часть 1основные положения, оценка общих характеристик, термины и определения»;
* «Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок правила по охране труда при эксплуатации электроустановок» (Приказ Министерства труда и социальной защиты российской федерации от 24 июля 2013 г. № 328);
* "РД 34.45-51.300-97. «Объем и Нормы испытаний электрооборудования» (утв. РАО "ЕЭС России" 08.05.1997);
* «Правила противопожарного режима в российской федерации» Утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. N 390;
* СП 44.13330.2011. «Свод правил. Административные и бытовые здания. Актуализированная редакция СНиП 2.09.04-87»;
* СНиП 21-01-97 «Пожарная безопасность зданий и сооружений»;
* СП 71.13330.2017. «Свод правил. Изоляционные и отделочные покрытия. Актуализированная редакция СНиП 3.04.01-87»;
* ГОСТ 32396-2013. Межгосударственный стандарт. «Устройства вводно-распределительные для жилых и общественных зданий. Общие технические условия»;
* ГОСТ Р 50571.16-2007 (МЭК 60364-6:2006). Национальный стандарт Российской Федерации. «Электроустановки низковольтные. Часть 6. Испытания»;
* ГОСТ Р 12.1.019-2009. Национальный стандарт Российской Федерации. «Система стандартов безопасности труда. Электробезопасность. Общие требования и номенклатура видов защиты».

3.4. Работы по п. 1 раздела Объем работ должны соответствовать п.1.8.1, п. 1.8.4 и 1.8.5 ПТЭЭП.

3.5. Работы по п. 2 раздела Объем работ должны соответствовать п. 6.3.27 ГОСТ 32396-2013 и п. 1.7.2 ПТЭЭП.

3.6. Форма протокола по п. 3 раздела Объем работ должна соответствовать нормативным документам.

**4. Требования к Подрядчику**

4.1. Принять к сведению, что Подрядчику в период проведения конкурсных процедур на заключение Договора на проведение работ предоставлялась возможность проведения визуального осмотра объекта, в соответствии с инструкцией о пропускном режиме на объекте.

4.2. Подрядчик перед началом работ заводит и ведет журнал производства работ по форме, указанной в Приложении №1 и передает его в заполненном виде Заказчику при сдаче работ.

4.3.Работы должны выполняться специализированными организациями, имеющими опыт по выполнению работ, подтвержденными исполненными Договорами, располагающими техническими средствами и оснасткой, необходимой для выполнения работы.

4.4. Подрядчик должен предоставить документы, подтверждающие право на выполнение работ по подготовке проектов электроснабжения.

4.5.Работы должны выполняться в соответствии с действующими СНиПами, ГОСТами, ПТЭЭП, ПУЭ и другими нормативными документами.

4.6. Подрядчик должен обеспечить наличие у лиц, допущенных к производству работ, профессиональной подготовки, подтвержденной удостоверениями на право работ.

4.7. Проведение контрольных измерений и эксплуатационных испытаний электрооборудования и аппаратов электроустановки производится по ГОСТ Р. 50571 16-2007.

4.8. Ответственность за соблюдением правил пожарной безопасности, охраны труда и санитарно-гигиенического режима при производстве работ возлагается на Подрядчика, который должен своим приказом назначить лицо, ответственное за проведение работ и соблюдение вышеуказанных правил. Копия приказа представляется Заказчику.

4.9. При производстве работ по оказанию услуг Подрядчик обязан предусмотреть специальные мероприятия, которые обеспечат соблюдение норм по охране труда, сохранность интерьера, оборудования помещений.

4.10. Подрядчик обязан обеспечить нахождение рабочих в общественных местах (коридоры, лестницы, помещений и т.д.) только в чистой одежде, с соблюдением всех санитарных требований.

4.11. Подрядчик производит работы в действующем учреждении. Работы должны проводится я только в рабочие дни. График проведения работ согласовывается с Заказчиком.

4.12. При проведении работ по измерениям и испытаниям электрооборудования Подрядчик несет всю полноту ответственности за:

- правильную идентификацию элементов электроустановки в проекте однолинейной расчетной схемы;

- полноту выполненных работ;

- достоверности полученных результатов;

- соответствие отраженных в ведомости и наличествующих дефектов в электросети.

4.13.По окончании работ Подрядчик предоставляет комплект исполнительной документации:

- на бумажном носителе 2 экз.;

- в электронном виде в 3 форматах Word (Excel) , PDF и DWG.

**5. Требования к применяемым материалам, запасным частям и оборудованию**

5.1. Подрядчик использует в процессе выполнения работ материалы и оборудование сертифицированные на территории Российской Федерации и необходимые для выполнения работ, а также оборудование, комплектующие изделия в соответствии с требованиями установленными нормативно-техническими документами и Федеральным законом «О техническом регулировании» от 27.12.2002 г. № 184-ФЗ.

5.2. Подрядчик обязуется поставить материалы в сроки, обеспечивающие выполнение данного Технического задания.

5.3. Все материалы и оборудование должны быть сертифицированы в установленном порядке и иметь сертификаты соответствия. Материалы и оборудование, поставляемые подрядчиком и используемые при производстве работ, должны пройти входной контроль с представителем заказчика. Материалы и оборудование должны быть новыми, не бывшими в употреблении и консервации.

**6. Дополнительные требования к приемке работ**

6.1. Сдача-приемка работ осуществляется по окончанию выполненных исполнителем работ, согласно графика производства работ и данного Технического задания. Приемка работ может осуществляться поэтапно и в полном объеме по фактическим объемам выполненных работ. Подписания акта сдачи-приемки по форме КС-2 выполняется только после предъявления Подрядчиком отчётных технических документов. Причем в полном объеме приемка должна осуществляться в любом случае, независимо от приемки отдельных этапов выполняемых работ.

6.2. Подрядчик обязан уведомлять в письменной форме Заказчика о сдаче работ, скрываемых последующими работами (т.е. приемка и оценка качества которых невозможна иначе как сразу после их выполнения, до момента начала выполнения последующих работ). Если скрытые работы выполнены без приемки Заказчиком, Подрядчик обязан за свой счет вскрыть и предъявить Заказчику любую, указанную Заказчиком часть либо весь объем скрытых работ, с последующим восстановлением вскрытых объемов работ за счет Подрядчика. Приемка Заказчиком скрытых работ оформляется сторонами Актом сдачи-приемки скрытых работ.

6.3. Недостатки работ, обнаруженные в ходе приемки Заказчиком работ, или выявленные в период гарантийной эксплуатации объекта, фиксируются в соответствующем акте, подписываемом представителями Заказчика и Подрядчика, с указанием срока и порядка их устранения.

**7. Срок выполнения работ**

Сроки выполнения работ определены в Договоре.

**8. Гарантия Подрядчика по выполнению работ**

8.1.Подрядчик гарантирует:

- Надлежащее качество выполненных в полном объёме работ, в соответствии с данным Техническим заданием и действующей нормативно-технической документацией;

- Выполнение всех работ в установленные сроки;

- Возмещение Заказчику причинённых убытков при обнаружении недостатков в процессе гарантийной эксплуатации объекта;

- Подрядчик несёт ответственность перед Заказчиком за причинённый своими действиями или бездействиями ущерб эл. оборудования Заказчика, в размере затрат на их восстановление.

8.2. Срок гарантии выполненных работ устанавливается 2 года, после выполнения работ и подписания Акта приёмки выполненных работ, по форме КС-2.

8.3. Гарантийный срок эксплуатации установленного оборудования должен быть установлен не менее срока, указанного заводом изготовителем с момента подписания акта сдачи-приемки выполненных работ, по форме КС-2.

**9. Приложения**

9.1. Является неотъемлемой частью Технического задания Приложение №1

**Приложение № 1**

**к техническому заданию**

**Форма Журнала производства работ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Титульный лист**

**ЖУРНАЛ**

**ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ**

**Начат «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

**Окончен «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

**Лист 1**

**1.ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О СТРОИТЕЛЬСТВЕ**

Строительство\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Договор подряда\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сметная стоимость Строительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

В том числе строительно-монтажных работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Начало строительно-монтажных работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Окончание строительно-монтажных работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчик и Фамилия инспектора по тех. надзору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес Заказчика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подрядчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес Подрядчика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество и подпись ответственного лица за строительство объекта и ведение журнала\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование проектной документации, Осуществляющей авторский надзор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Лист 2**

**2. СУБПОДРЯДЧИКИ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ВИДАМ РАБОТ**

Наименование субподрядной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование выполняемых работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сметная стоимость работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Договор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Ответственное лицо за производство работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок выполнения работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по плану (по договору) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ фактически \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и отметка о сдаче отдельных видов или участков работ генподрядчику в присутствии заказчика

По плану \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактически \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Лист 3**

**3. Список инженерно-технического персонала занятого при строительстве объекта**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№/  пп | Фамилия,  инициалы, | должность | *специальность* | *Участок работы* | Дата начала  работ | Дата окончания работ | *Прим* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Лист 4**

**4. Перечень актов промежуточной приемки ответственных конструкций и освидетельствования скрытых работ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№/  пп | Наименование актов (с указанием места расположения конструкций и работ) | Дата подписания акта, фамилии и должности подписавшихся |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Лист 5**

**5. Регистрация технической документации, технического проекта со сметами к нему, проекта организации работ, рабочих чертежей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата получения документа | Наименование документа и органа, его утвердившего | № и дата документа | Проектная документация разработавшая документ | Замечание по документу |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Лист 6**

**6. Контроль качества основных материалов и изделий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата,  смена | Наименование материалов, марка и др. хар-ки | Ед. изм | Кол-во | №паспорта или сертификата | Замечание по качеству и сведения об отборе проб | Результат лаб. Исп. | | |
| дата отбора проб | Результат | Дата, подпись |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Лист следующий**

**7. ЕЖЕДНЕВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О КАЧЕСТВЕ И ПРИЕМКЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

Раздел выполнен в виде 2 страниц

Страница 1

**ЕЖЕДНЕВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О КАЧЕСТВЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата и Смена | Краткое описание работ, их местоположение и методы производства | Наименование материалов, сертификат | Профессия рабочих и фамилия мастера, бригадира |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Страница 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кол-во принятых у бригад работ и их качество | | | Состояние погоды и температура наружного воздуха | Применяемые меры в особых условиях (зимний период, жара и т.д.) | Для сварочных работ | | Прим. и подпись мастера |
| Ед. изм. | Кол-во | Оценка кач. | Ф.И.О. сварщика, № удостов. | Подпись сварщика |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Лист следующий**

**8. Замечание контролирующих лиц и руководящих работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата, должность, фамилия | Замечание по качеству и ведению объектной документации | Отметка о принятии замечаний к исполнению, подпись отв. лица |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. \*) представляется в случае, если участником закупки является физическое лицо [↑](#footnote-ref-1)
2. \*) в случае применения упрощенной системы налогообложения, в составе предложения необходимо представить подтверждающие документы, выданные налоговым органом; [↑](#footnote-ref-2)
3. Данная форма обязательна для заполнения участником, непредставление данной формы в составе заявки является основанием для отклонения такой заявки от участия в запросе предложений. Учитываются договоры заключенные и полностью исполненные в течение 3 (трех) лет до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений. [↑](#footnote-ref-3)
4. Сумма каждого договора должна быть не менее 30% начальной (максимальной) цены договора. [↑](#footnote-ref-4)
5. Данная форма обязательна для заполнения участником, непредставление данной формы в составе заявки является основанием для отклонения такой заявки от участия в запросе предложений. Учитываются договоры заключенные и полностью исполненные в течение 3 (трех) лет до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений. [↑](#footnote-ref-5)
6. Сумма каждого договора должна быть не менее 30% начальной (максимальной) цены договора. [↑](#footnote-ref-6)
7. \*\* ) прикладывается в составе предложения в случае, если участник является субъектом малого и среднего предпринимательства [↑](#footnote-ref-7)